

(様式 1)

第 号
令和 年 月 日
提出日を記入してください

【記入例】

赤い羽根共同募金助成金申請書

※別紙「赤い羽根共同募金助成申請の手引きを参考にしてください。」

福岡県共同募金会大牟田市支会
会 長 大塚 力久 様

所 在 地
団 体 名
代 表 者 氏 名
電 話
担 当 者 氏 名

記入してください

印

※電話番号は連絡の取れる
ものを必ず記入してください

平成27年度において下記の事業を行うため赤い羽根共同募金の助成を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

事 業 名	事業名を記入
事業費総額	その事業にかかる費用の総額を記入
うち助成申請額	そのうち、赤い羽根共同募金の助成を受けたい額を記入

提出書類

- (1) 赤い羽根共同募金助成金申請書 (様式 1)
- (2) 赤い羽根共同募金助成事業計画・収支予算書 (様式 2)
- (3) 定款または会則および役員名簿 (※学校は提出不要)
- (4) 総会資料 (※学校は提出不要)
- (5) 団体資料、活動に関する資料など、その他必要と認められるもの

(様式 2)

共同募金助成事業計画・収支予算書

団 体 名 } 記入してください
代表者氏名 }

1. 助成を必要とする理由および期待される効果及び前年度申請されたところについては、その実績と効果についてご記入ください。

今回赤い羽根共同募金の助成を受けたい理由、
助成を受け実施することによってどのような効果が期待できるかなどを記入

2. 事業の概要

事業名	様式 1 の事業名と同じ
実施場所 (予定)	複数の場合はすべて記入。市内の場合は施設名のみでも可。市外の場合は市町村名も記入
実施日時 (予定)	複数回の場合は、初回と最終日の日付 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
事業の対象者	
事業の概要 (目的・内容等) <u>※効果等がわかりやすいように具体的に記入してください</u> <u>※資料があれば添付</u>	<ul style="list-style-type: none">・いつ、どこで、だれが、どのような活動をするかを、できるだけ詳しく記入・活動詳細の資料があれば、別添で可

3. 次年度における赤い羽根共同募金への協力計画

赤い羽根共同募金運動期間（10月1日～12月31日）中の実施予定を記入してください。

（団体内での募金の募集、募金箱の設置、街頭募金、イベント時の啓発、その他）

（例）・街頭募金実施予定 ・施設内に募金箱を設置 ・イベント等での啓発活動
・広報誌や会報への掲載 ・団体内外での募金 など

4. 助成金の収支計画

※総事業費を記入してください。

収入の部

(単位：円)

財 源	金 額	説 明
共同募金助成金	様式1の 「助成申請額」と同じ	様式1の「事業名」を記入。
		学校、団体等の経費で賄う分など
合 計	総事業費を記入	

支出の部

(単位：円)

科 目	金 額	説 明
諸 謝 費		「〇〇に△△円」のように詳しく記入
消 耗 品 費		
印 刷 費		
通 信 費		
	必要に応じて項目 を増やしてください	
合 計	上記「収入の部」の合計 と同じ額を記入	

(様式 4)

令和 年 月 日

提出日を記入してください

赤い羽根共同募金助成事業実施報告書

福岡県共同募金会大牟田市支会

会 長 大塚 力久 様

住 所
団 体 名
代表者氏名
電 話
担当者氏名

記入してください

※電話番号は連絡の取れる
ものを必ず記入してください

印

令和 年度において下記のとおり事業を実施したので報告します。

記

事 業 名	様式 1 の「事業名」を記入 (変更があった場合は変更後を記入)
事業費総額	様式 1 の「事業費総額」を記入 (変更があった場合は変更後を記入)
うち共同募金助成金	助成決定額(実際に受け取った額)を記入

提出書類

1. 赤い羽根共同募金助成事業実施報告書 (様式 4)
2. 赤い羽根共同募金事業報告・収支決算書 (様式 5)
3. 領収書のコピー
4. 活動の写真、事業のチラシやパンフレットなど
5. この事業が赤い羽根共同募金の助成により行われたことを周知したことがわかるもの
(活動時の掲示写真、助成を受けて実施することを明記したチラシや広報紙など)
6. ありがとうメッセージ (400字以内)

3. 事業の収支報告

※総事業費を記入してください。

収入の部


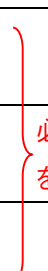
(単位：円)

財 源	金 額	説 明
共同募金助成金	実際の助成額 (受け取った額)を記入	様式1の「事業名」を記入。 「事業名」を変更した場合は、変更後を記入
		学校、団体等の経費で賄う分など
合 計		

支出の部

(単位：

円)

科 目	金 額	説 明
諸 謝 費		
消 耗 品 費		
印 刷 費		
通 信 費		
		「〇〇に△△円」のように詳しく記入
		
		必要に応じて項目 を増やしてください
合 計		上記「収入の部」の合計 と同じ額を記入