

助成申請から実施報告までの流れ

助成申請書の提出(令和〇年12月1日～翌年1月中旬)

《提出書類》

- ・赤い羽根共同募金助成金申請書(様式1)
- ・赤い羽根共同募金助成事業計画・収支予算書(様式2)
- ・その他活動資料など
- ・定款または会則および役員名簿(※学校は提出不要)
- ・前年度総会資料(※学校は提出不要)

「共同募金配分委員会」(2月中旬)で審査し、理事会・評議員会
において承認後 助成決定

審査結果の通知(令和〇年3月中旬)

・文書にて通知

《提出書類》

- ・赤い羽根共同募金助成申請書(様式3)
→口座名義等の変更にご注意ください
- ・通帳のコピー(表紙と2、3ページ目)

指定口座へ助成金の振込み(6月20日頃予定)

事業実施報告書の提出(実施年度の3月31日締切)※期限厳守

《提出書類》

- ・赤い羽根共同募金助成事業実施報告書(様式4)
- ・赤い羽根共同募金事業報告・収支決算書(様式5)
- ・領収書のコピー
- ・活動の写真、事業のチラシ、パンフレットなど
- ・この事業が赤い羽根共同募金の助成により実施されたことを周知したことがわかるもの(活動時の掲示写真、赤い羽根と明記したチラシなど)
- ・ありがとうメッセージ(400字以内)

事業実施期間
(4月1日～翌年3月31日)